

Утвержден решением Ученого совета
филиала РГУ нефти и газа (НИУ)
имени И.М. Губкина в г. Оренбурге

12 мая 2021 года № 2905

**Кодекс корпоративной этики работников,
профессорско-преподавательского состава и
обучающихся филиала РГУ нефти и газа
(НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
1.1. Цель кодекса	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ	4
4.1. Общение	4
4.2. Служебные отношения	5
4.3. Отношения с обучающимися	6
4.4. Отношения с другими физическими лицами	7
4.5. Отношения с другими образовательными учреждениями	7
4.6. Отношения с органами государственной власти, средствами массовой информации и другими внешними структурами	8
4.7. Ответственность за нарушение норм и правил настоящего Кодекса	9
5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	9
5.1. Сфера компетенции комиссии по этике и противодействию коррупции	9
5.2. Порядок приема заявлений в комиссию по этике и противодействию коррупции	9
5.3. Порядок рассмотрения заявления работника комиссией по этике и противодействию коррупции	9
5.4. Порядок принятия решения комиссией по этике и противодействию коррупции	9
5.5. Исполнение решений комиссии по этике и противодействию коррупции. Обжалование решения комиссии	10
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Цель кодекса

Настоящий Кодекс корпоративной этики работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» в г. Оренбурге (далее – Кодекс) определяет нормы поведения профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся Филиала университета.

Кодекс вступает в силу со дня утверждения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данный Кодекс распространяется на все подразделения филиала РГУ нефти газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс определяет нормы поведения профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся филиала РГУ нефти газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге между собой и с другими лицами, в том числе с представителями органов государственной власти, СМИ и другими. Кодекс устанавливает нормы, направленные на реализацию профессорско-преподавательским составом, работниками и обучающимися стратегических целей и задач по созданию Филиала университета – лидера в сфере образования, науки и бизнеса.

Кодекс способствует объединению усилий работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Филиала университета в достижении:

- инновации в сфере образования;
- положительного имиджа Филиала университета на российском и зарубежном образовательных рынках;
- высокого профессионализма в предоставлении образования и других сферах деятельности Филиала университета.

Настоящий Кодекс – это комплексный документ, включающий как нравственные нормы поведения, так и основные правила деятельности, это своеобразный кодекс чести, признаваемый всеми членами коллектива Филиала университета. Он призван способствовать формированию здорового психологического климата в Филиале университета, повышению эффективности деятельности всех работников, преподавателей и обучающихся, росту престижа Филиала университета в образовательном сообществе.

Деятельность Филиала университета в соответствии с его основными целями и задачами и настоящим Кодексом ориентирована на открытость, доступность и высокое качество предоставляемого им образования.

Деятельность в Филиале университета осуществляется в единой команде, результаты работы каждого напрямую связаны с результатами работы всего коллектива Филиала университета в целом. Настоящий Кодекс служит выстраиванию максимально эффективного и комфортного взаимодействия в Филиале университета.

Кодекс ориентирован на систему ценностей Филиала университета, включающую:

- профессионализм;
- честность и открытость;
- добросовестность и ответственность;
- корректность и тактичность;

- инициативность;
- соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- уважение чести и достоинства личности, деловой репутации Филиала университета.

Нормы настоящего Кодекса – основа системы управления Филиалом университета, мотивации эффективной деятельности работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Филиала университета.

Принятие настоящего Кодекса Филиалом университета устанавливает обязательное исполнение его норм работниками, профессорско-преподавательским составом и обучающимися Филиала университета.

Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, общепризнанных нравственных и этических принципов и норм, Устава и локальных актов Филиала университета.

Кодекс вступает в силу со дня своего утверждения Ученым советом филиала РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге и может изменяться и дополняться в дальнейшем по его решению.

Кодекс содержит правила поведения, распространяющиеся на всех работников, преподавателей и обучающихся Филиала университета.

Кодекс призван помочь Филиалу университета поддерживать соответствующие стандарты поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме работников, преподавателей и обучающихся, репутацию и имидж Филиала университета.

Филиал университета заинтересован в соблюдении принципов и норм Кодекса во взаимоотношениях с внешней средой: учредителем, Российским государственным университетом нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина (головным подразделением), администрацией Филиала университета, органами государственной власти, деловыми партнерами и конкурентами, средствами массовой информации и другими субъектами данной среды.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

4.1. Общение

Работники, преподаватели и обучающиеся при встрече обязательно здороваются со всеми вне зависимости от возраста или статуса человека. Обучающиеся первыми здороваются с представителями администрации, всеми преподавателями и сотрудниками, независимо от того, учатся они у них или нет.

Работникам, преподавателям и обучающимся в Филиале университета необходимо быть открытыми и готовыми к общению, строить честные и конструктивные отношения в коллективе, постоянно поддерживать контакт в социальной среде.

Обучающиеся встают, приветствуя преподавателя, когда он входит в аудиторию.

В Филиале университета принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении как друг с другом, так и с другими лицами преподаватели, работники и обучающиеся не должны допускать фамильярности, нецензурных и жаргонных выражений.

Допускается только конструктивное общение, направленное на формирование эффективной, профессиональной команды и сопричастность каждого Филиалу университета, стремление воспринимать своих коллег как единомышленников.

Следует руководствоваться принципами взаимоуважения, вежливости, доброжелательности, корректности, открытости.

Необходимо быть открытым и готовым к общению, строить честные и конструктивные отношения в коллективе, постоянно поддерживать контакт в социальной среде.

В Филиале университета неприемлемы скрытые интриги, провоцирование конфликтов, манипулирование людьми и информацией. Приветствуется стремление воспитывать в себе высокие нравственные качества и применять их в повседневной работе.

4.2. Служебные отношения

Исполнение служебных обязанностей должно осуществляться на основе самоотдачи в работе, организованности, исполнительности и ответственности.

Деятельность каждого основывается на проявлении приверженности и лояльности к своему структурному подразделению Филиала университета и должна способствовать достижению стабильности и надежности данного подразделения, созданию комфортной атмосферы в коллективе работников и поддержанию положительного имиджа Филиала университета.

Результативность работы и вклад каждого работника в показатели деятельности Филиала университета в целом должны учитываться его руководителем и другими работниками Филиала университета.

Принятию управленческих решений предшествует обсуждение их в коллективе с целью учета различных мнений и альтернативных точек зрения. Замечания и предложения должны носить конструктивный характер. Возражения и сомнения следует высказывать в процессе обсуждения решения.

Управленческое решение может приниматься индивидуально и коллегиально (в качестве процедуры может использоваться открытое и тайное голосование) на основе консенсуса и учета интересов каждого работника и всего коллектива работников в целом.

Задания руководителя структурного подразделения Филиала университета должны быть корректно и понятно изложены исполнителю и не вызывать двойственного толкования. Исполнитель обязан полностью уяснить суть полученного задания. После того как решение принято, его следует исполнять. Задания руководителя структурного подразделения Филиала университета должны выдаваться заранее, чтобы сотрудник имел время на его выполнение в срок.

При невозможности выполнить задание по объективным причинам работник обязан проинформировать об этом заинтересованных лиц для достижения взаимной договоренности.

В коллективе необходимо создавать атмосферу взаимного уважения, доверия, взаимопомощи и взаимовыручки для реализации интеллектуального потенциала, самовыражения и развития творческих способностей личности и новаторства. При выполнении порученной работы также необходимо эффективно использовать профессиональные навыки и рабочее время.

В случае возникновения конфликтов интересов работников ответственность за разрешение конфликта (т.е. за поиск единого и устраивающего обе стороны решения) несут обе стороны. Если конфликт не может быть разрешен по согласованию сторон, допускается привлечение третьего лица, компетентного в вопросах предмета конфликта и его разрешения. После принятия решения конфликт считается исчерпанным, и обе стороны обязаны исполнять принятое решение. При необходимости работник может обратиться в Комиссию по этике и противодействию коррупции.

В личных и служебных отношениях не следует совершать поступков, создающих дополнительные трудности другим работникам.

Подаче жалоб на действия (бездействие) других работников должно предшествовать предварительное и целенаправленное устранение возникших проблем и недостатков, осуществляемое работниками, чьи действия (бездействие) привели к возникновению указанных проблем и недостатков.

Критика действий (бездействия) работников должна носить конструктивный характер и не унижать чести и достоинства личности.

Критика руководства допустима с соблюдением принципов открытости, объективности и конструктивности. Возможна как устная, так и письменная форма

выражения критики. Критика должна содержать достоверные факты и не носить оскорбительный характер, унижающий честь и достоинство личности.

Анонимные сообщения, содержащие критику, рассматриваются только в тех случаях, когда анонимность вызвана уважительными причинами.

Каждый работник является лицом Филиала университета, и его действия (бездействие) могут быть восприняты как действия (бездействие) Филиала университета в целом.

Филиал университета оставляет за собой право регламентировать распространение информации о своей деятельности в целом и деятельности отдельных своих работников. Распространение указанной информации должно осуществляться с соблюдением принципов уважения и защиты прав и свобод личности.

Каждый работник обязан соблюдать меры безопасности, принятые в Филиале университета, не причинять своими действиями либо бездействием материальный и нематериальный ущерб Филиалу университета и другим его работникам.

Недопустимо использование своего служебного положения в личных корыстных целях, противоречащих действующему законодательству.

Не поощряются систематические опоздания на работу, официальные запланированные встречи. В случае невозможности присутствия на запланированной встрече в оговоренное время работнику необходимо заблаговременно уведомить об этом своего непосредственного руководителя и прочих заинтересованных лиц.

Каждый работник может отступать от своего режима работы, если этого требует выполнение срочных и важных рабочих задач. Во всех случаях отклонения от утвержденного режима работы требуется согласование такого отклонения с непосредственным руководителем работника.

4.3. Отношения с обучающимися

Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по предмету в полном объеме. В связи с этим обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием вопросов к экзамену или зачету. Также заранее обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает отсылки к учебным пособиям, формирует электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера обучающийся должен четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки.

Необходимо поддерживать профессиональную компетентность и высокое качество проведения учебных мероприятий.

Обязательна объективная оценка знаний обучающихся.

Приветствуется оказание помощи начинающим преподавателям в их профессиональном становлении со стороны преподавателей, имеющих большой стаж преподавания в Филиале университета.

Работникам следует поддерживать внешний вид, соответствующий профессиональной принадлежности, занимаемой должности. В одежде предпочтителен деловой стиль.

Работники, преподаватели и обучающиеся обязаны вовремя приходить на работу и учебу. В случае опоздания обучающийся должен извиниться, не привлекая внимания, и занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель имеет право удалить обучающегося с занятия за нарушение дисциплины. Обучающийся обязан подчиниться, не вступая в пререкания.

Преподавателю запрещено:

- унижать личное достоинство обучающихся;
- обсуждать с обучающимися или в их присутствии профессиональные и личностные

недостатки своих коллег, а также работников Филиала университета;

- требовать дополнительную плату за образовательные услуги;
- получать вознаграждения и подарки от обучающихся.
- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;
- удалять обучающегося с учебных занятий за отсутствие конспекта лекций;
- предъявлять чрезмерные требования при сдаче экзаменов или зачётов;
- изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачёта в ходе самого экзамена, руководствуясь своим настроением. Условия получения каждой оценки и возможности пересдачи должны быть формализованы и заранее оговорены.

Обучающемуся запрещено:

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- курить в здании Филиала университета;
- принимать пищу в непредназначенных для этого местах;
- нарушать санитарные нормы;
- неуважительно вести себя по отношению к работникам, преподавателям и коллегам по обучению;
- получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена, выполнения заданий или защиты письменных работ и прохождения прочих процедур промежуточного и итогового контроля знаний;
- сдавать экзаменационные работы, задания или письменные работы, подготовленные другим лицом;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя.

Обучающимся рекомендуется приходить на занятия аккуратно одетыми. В одежде предпочтителен деловой стиль.

Во время учебных занятий необходимо отключать звуковой сигнал мобильного телефона. Это требование касается как обучающегося, так и преподавателей.

4.4. Отношения с другими физическими лицами

В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в Филиале университета действует пропускная система. Любой входящий обязан по требованию охраны предъявить документ, удостоверяющий личность.

Отношения с физическими и юридическими лицами, вступающими в правоотношения с Филиалом университета, осуществляются на основе вежливости, доброжелательности, корректности.

В ходе переписки, телефонных разговоров и переговоров работники обязательно должны представиться, предоставить необходимую контактную информацию и соблюдать другие правила делового этикета.

Следует предоставлять и распространять только достоверную и актуальную информацию о Филиале университета и его работниках.

Работники должны в рамках своей профессиональной компетенции регулярно информировать физических и юридических лиц, вступающих в правоотношения с Филиалом университета, об изменениях характеристик услуг, оказываемых Филиалом университета.

4.5. Отношения с другими образовательными учреждениями

Необходимо уважать и соблюдать законные права и интересы других образовательных учреждений.

Обязательны следование высоким нравственным принципам взаимодействия между Филиалом университета и другими образовательными учреждениями с целью сохранения и повышения общественного доверия к их деятельности, поддержка усилий других образовательных учреждений по созданию и расширению цивилизованного и развитого рынка образовательных услуг.

Следует разрешать спорные вопросы с Филиалом университета и другими образовательными учреждениями только на основе положений, предусмотренных законом.

Приветствуется поддержка духа доверия и взаимовыручки между Филиалом университета и другими образовательными учреждениями.

Следует соблюдать принципы честной и добросовестной конкуренции на рынке образовательных услуг.

Необходимо сохранять активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью работников Филиала университета и других образовательных учреждений.

4.6. Отношения с органами государственной власти, средствами массовой информации и другими внешними структурами

В своей деятельности Филиал университета сотрудничает не только с образовательными, но и с научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами Филиал университета выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами Филиал университета соблюдает следующие принципы:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Работники, преподаватели и обучающиеся Филиала университета, выступающие от его имени, соблюдают нормы и правила делового поведения.

Необходимо своевременно и полностью выполнять существующие обязанности перед уполномоченными государственными структурами, соблюдать действующее законодательство и требования иных нормативных документов.

Филиал университета выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.

При взаимодействии со средствами массовой информации работники, преподаватели и обучающиеся Филиала университета:

- действуют в интересах Филиала университета, поддерживают его имидж, не совершают деяния, наносящие урон интересам Филиала университета;
- не допускают использования информации, полученной в ходе выполнения своих служебных и учебных обязанностей, не по назначению;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

Работники Филиала университета, соответствующим образом уполномоченные, обязаны представлять его законные интересы в суде, если досудебное разрешение возникнувшего спора оказалось невозможным или неэффективным.

4.7. Ответственность за нарушение норм и правил настоящего Кодекса

Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Филиала университета. Указанное осуждение и требование соблюдения норм и правил настоящего Кодекса в обязательном порядке доводятся до сведения нарушителя.

Для контроля за соблюдением норм и правил настоящего Кодекса и разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ними, в Филиале университета создается комиссия по этике и противодействию коррупции.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Комиссия по этике и противодействию коррупции является органом, ответственным за рассмотрение фактов нарушений действующего Кодекса корпоративной этики работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Филиала университета.

Комиссия утверждается приказом директора филиала.

5.1. Сфера компетенции комиссии по этике и противодействию коррупции

Вопросы соблюдения Кодекса корпоративной этики работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся филиала РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге.

5.2. Порядок приема заявлений в комиссию по этике и противодействию коррупции

Работник или обучающийся филиала может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня совершения нарушения Кодекса корпоративной этики работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся филиала.

Лицом, уполномоченным на прием заявлений в комиссию, является секретарь комиссии. О поступлении на рассмотрение заявления секретарь информирует председателя комиссии и согласует с членами комиссии дату заседания комиссии.

Все заявления от работников или обучающихся, поступившие в комиссию, регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по этике, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф.И.О. заявителя, место работы и должность работника, предмет обращения и срок принятия решения по данному заявлению.

Отказ в приеме заявления в комиссию не допускается.

5.3. Порядок рассмотрения заявления работника комиссией по этике и противодействию коррупции

Комиссия рассматривает заявление работника или обучающегося в течение тридцати календарных дней со дня подачи работником заявления.

Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, представителя работника, представителей профсоюзного комитета, представителей обучающегося, иного представительного органа работников или обучающегося.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем комиссии и членами комиссии.

5.4. Порядок принятия решения комиссией по этике и противодействию коррупции

Решения по каждому конкретному случаю обращения в комиссию принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и в форме рекомендации передаются в администрацию Филиала.

Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Если член комиссии не согласен с решением большинства, он обязан подписать решение, но имеет право письменно выразить своё особое мотивированное мнение в решении комиссии по этике и противодействию коррупции.

Надлежаще заверенные копии решения вручаются работнику и администрации в течение трех дней со дня принятия решения.

5.5. Исполнение решений комиссии по этике и противодействию коррупции.

Обжалование решения комиссии

Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Оригинал настоящего Положения хранится у председателя комиссии в соответствии с Номенклатурой дел.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заявление от работника или обучающегося
филиала РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге
для рассмотрения вопроса комиссией по этике и противодействию
коррупции

Председателю комиссии
по этике и противодействию коррупции

От работника _____

Ф.И.О. (полностью)

(подразделение)

(должность)

Заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою жалобу по факту нарушения Кодекса корпоративной этики работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся филиала РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Оренбурге.

Описание факта нарушения корпоративной этики:

_____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Журнал регистрации заявлений в Комиссию по этике и противодействию
коррупции

№№ П/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. работника	Предмет заявления	Решение комиссии по этике и противодействию коррупции